



## Samenwerkingsconvenant toezicht huisvesting arbeidsmigranten in de paddenstoelensector

### Ondergetekenden:

1. De **Gemeente Horst aan de Maas**, gevestigd te Horst, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester de heer C.H.C. van Rooij,; "*de Gemeente*";

en

2. **Stichting Fair Produce Nederland**, ~~statutair~~ gevestigd te Houten, Postbus 154, 3990 DD Houten, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer U. Schnier (voorzitter), hierna verder te noemen: "*Fair Produce*"

De hiervoor genoemde partijen gezamenlijk te noemen: "*Partijen*".

### Overwegende dat:

- arbeidsmigratie een niet meer weg te denken verschijnsel is in onze samenleving, mede als gevolg van het vrije verkeer van mensen en goederen binnen de Europese gemeenschap;
- het waarschijnlijk is dat het aantal arbeidsmigranten in Nederland de komende jaren verder zal toenemen en de groep mogelijk ook van samenstelling zal veranderen, waarbij de omvang en samenstelling mede afhankelijk zullen zijn van externe factoren waar ieder van de convenantspartijen afzonderlijk niet of nauwelijks invloed op heeft;
- het voor de economische ontwikkeling van belang is dat arbeidsmigranten hier werken en het zowel vanuit economisch, als vanuit sociaal en humaan oogpunt van belang is dat de huisvesting van de arbeidsmigranten goed is geregeld;
- beide partijen, ieder vanuit hun eigen taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, ten aanzien van de huisvesting van arbeidsmigranten nagenoeg dezelfde regels, eisen en normen hebben opgesteld, waaraan de huisvesting in ieder geval dient te voldoen, waarbij het Bouwbesluit als ondergrens geldt. De geldende regels zijn als bijlage aan dit samenwerkingsconvenant gevoegd.
- partijen het erover eens zijn dat door een informatie-uitwisseling op het gebied van toezicht op de naleving van de geldende regels rondom de huisvesting van arbeidsmigranten bij bedrijven in de paddenstoelensector, een verhoging van de efficiency en effectiviteit van het toezicht kan worden bereikt en dientengevolge ook een vermindering van de toezichtslast voor de betrokken bedrijven.
- partijen over de wijze waarop zij in het kader van de informatie-uitwisseling willen gaan samenwerken afspraken wensen te maken die in dit samenwerkingsconvenant zijn vastgelegd.

En komen het volgende overeen:

## **Artikel 1      Doel van de samenwerking**

1. Het doel van de samenwerking van partijen is:
  - a. het bewerkstelligen van een verhoging van de efficiency en effectiviteit van het toezicht op de naleving van wet- en regelgeving op het gebied van de huisvesting van arbeidsmigranten bij of werkzaam bij bedrijven in de agrarische sector.
  - b. een vermindering van de toezichtslast voor de betrokken bedrijven.
2. Partijen streven deze doelen na door elkaar op structurele wijze te informeren over de resultaten van de inspecties c.q. controles die beide partijen uitvoeren in het kader van het toezicht op de naleving van de wet- en regelgeving met betrekking tot de huisvesting van arbeidsmigranten bij bedrijven behorend tot de paddenstoelensector.

## **Artikel 2      Uitgangspunten van de samenwerking**

1. De samenwerking is enkel gericht op informatie-uitwisseling tussen partijen als in dit artikel omschreven. Partijen blijven zelf verantwoordelijk voor het toezicht op de naleving en de handhaving van de wet- en regelgeving waartoe zij bevoegd zijn. Partijen brengen elkaar geen kosten in rekening voor de inspanningen die voortvloeien uit dit samenwerkingsconvenant. Elke partij draagt zijn eigen kosten.
2. Fair Produce laat jaarlijks door een door het bestuur van stichting Fair Produce goedgekeurde inspectie-instelling, een inspectie uitvoeren bij de gecertificeerde bedrijven (keurmerkhouders). Tijdens de inspectie wordt gecontroleerd of de huisvestingssituatie voldoet aan de door Fair Produce vastgestelde regels, eisen en normen die gelden in het kader van keurmerk "Fair Produce NL". Als uit de inspectie blijkt dat een bedrijf voor wat betreft het onderdeel huisvesting niet voldoet aan de minimale eisen van het keurmerk, wordt het keurmerk door Fair Produce ingetrokken, danwel geweigerd.
3. Fair Produce informeert de Gemeente twee maal per jaar, of zoveel vaker als partijen dat wenselijk achten, over de door haar uitgevoerde controles en de resultaten daarvan.
4. Ter beperking van de toezichtslast zal de Gemeente de door Fair Produce gecontroleerde bedrijven niet controleren, tenzij:
  - a. Er geen keurmerk is verstrekt
  - b. Het keurmerk door Fair Produce is ingetrokken
  - c. Er naar het oordeel van de Gemeente andere redenen zijn om toch een controle uit te voeren.
5. De gemeente informeert Fair Produce over de door haar uitgevoerde controles en de resultaten ervan bij bedrijven die zich gemeld hebben bij Fair Produce voor certificering. Het bestuur van Fair Produce kan besluiten op grond van de controle door de gemeente af te zien van inspectie van het onderdeel huisvesting.
6. Naast de hiervoor bedoelde informatie-uitwisseling tussen partijen, verstrekken partijen elkaar over en weer voor zover als toegestaan alle informatie die voor een goede taakuitoefening van de betreffende partij noodzakelijk is.
7. Het is de ene partij verboden om informatie die van de andere partij is ontvangen zonder toestemming van die andere partij aan derden te verstrekken. Fair Produce is zich ervan bewust dat de Gemeente gebonden is aan de bepalingen van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Voor zover de Gemeente op grond van de Wob gehouden is om informatie die zij van Fair Produce heeft

ontvangen openbaar te maken, die op grond van deze bepaling vertrouwelijk dient te blijven, is geen sprake van een tekortkoming of schadeplichtigheid van de Gemeente.

### **Artikel 3 Inwerkingtreding en looptijd**

1. De samenwerkingsafspraken uit dit samenwerkingsconvenant worden van kracht na ondertekening van het convenant door beide partijen.
2. De samenwerkingsafspraken gelden voor onbepaalde tijd.

### **Artikel 4 Werkwijze**

1. De auditor vraagt, conform de werkwijze van Fair Produce voorafgaand aan de inspectie aan de onderneming of er sprake is van huisvesting van arbeidsmigranten op locatie van de onderneming of op een andere locatie, maar wel via de onderneming. Is dit het geval dan wordt gevraagd om het betreffende adres door te sturen, indien mogelijk vergezeld van de vergunningsaanvraag en de verkregen vergunning. Is er geen vergunning, dan informeert de auditor voorafgaand aan de inspectie bij de gemeente (contactpersoon nog te bepalen) of het adres waarop de arbeidsmigranten gehuisvest zijn bekend is, of er een vergunning noodzakelijk is, of er een vergunning is afgegeven, dan wel een vergunningsaanvraag loopt. Indien er een vergunning is afgegeven controleert de auditor of er conform de vergunning gehuisvest wordt. Daarbij wordt met name gelet op de hoeveelheid bewoners én de brandveiligheidsmaatregelen. Bij kleine afwijkingen krijgt de ondernemer de kans om dit binnen de gebruikelijke termijn te herstellen. Bij grote afwijkingen wordt de gemeente door de auditor geïnformeerd en vindt, zolang de gemeente niet akkoord is, geen certificering plaats.
2. Indien er geen vergunning is, terwijl dit wel vereist is, zal de auditor de ondernemer een termijn stellen waarbinnen de vergunning aangevraagd en verleend moet zijn.

### **Huisvesting via uitzendbureau of derden**

1. De auditor controleert of het uitzendbureau of betreffende derde SNF gecertificeerd is. Is dit niet het geval, dan kan er pas gecertificeerd worden als het uitzendbureau of betreffende derde SNF gecertificeerd is.

### **Artikel 5 Reikwijdte**

Dit convenant geldt voor de volgende kernen: America, Broekhuizen, Broekhuizenvorst, Evertsoord, Griendtsveen, Grubbenvorst, Hegelsom, Horst, Kronenberg, Lottum, Meerlo, Melderslo, Meterik, Sevenum, Swolgen, Tienray.

### **Artikel 5 Informatieverstrekking**

Horst aan de Maas verstrekt de projectleider van Fair Produce 1 maal per half jaar (per 1 januari en per 1 juli) een overzicht van vergunde huisvestingslocaties, inclusief, indien van toepassing, het maximaal toegestane aantal bewoners. Fair Produce verstrekt 1 maal per half jaar (per 1 januari en per 1 juli) de actuele lijst van Fair Produce bedrijven die in de genoemde kernen gevestigd zijn.

Twee maal per jaar bespreken Fair Produce en Horst aan de Maas de stand van zaken.

## **Artikel 6 Evaluatie en wijziging van het samenwerkingsconvenant**

1. Jaarlijks, of zoveel vaker als partijen dat wenselijk achten, wordt de uitvoering van dit samenwerkingsconvenant geëvalueerd. Doel van de evaluatie is om na te gaan of de praktische uitvoering van de samenwerkingsafspraken tegemoet komt aan het doel (als in artikel 1 omschreven) van dit samenwerkingsconvenant.
2. Indien uit de evaluatie blijkt dat de met de praktische uitvoering van de samenwerkingsafspraken onvoldoende tegemoet wordt gekomen aan het doel van dit samenwerkingsconvenant als in artikel 1 omschreven, danwel het samenwerkingsconvenant om een andere reden aanpassing behoeft, treden partijen in overleg over de gewenste wijziging.
3. De overeengekomen wijziging wordt schriftelijk vastgelegd, door beide partijen ondertekend en als supplement aan dit samenwerkingsconvenant toegevoegd.

## **Artikel 7 Beëindiging van de samenwerkingsafspraken**

1. Partijen hebben ieder het recht om eenzijdig, bij aangetekend schrijven, met inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden dit samenwerkingsconvenant op te zeggen. Bij de opzegging wordt gemotiveerd aangegeven welke feiten en/of omstandigheden daaraan ten grondslag liggen.
2. Partijen stellen als nadrukkelijk uitgangspunt een redelijke uitvoering van dit samenwerkingsconvenant, waarbij zij het gezamenlijke doel als in artikel 1 omschreven voorop stellen. In het geval van een verschil van inzicht tussen partijen over de inhoud of de wijze van uitvoering van de afspraken in dit samenwerkingsconvenant, spannen zij zich in om in onderling overleg tot een oplossing te komen, waarbij rekening wordt gehouden met elkaars gerechtvaardigde belangen.

**Aldus door partijen overeengekomen en ondertekend in tweevoud,**

te .....*Horst*.....

d.d. *29-11-2017*

**De Gemeente Horst aan de Maas**

De heer ir. C.H.C. van Rooij

**Stichting Fair Produce Nederland**

De heer U. Schnier

### **Bijlagen:**

1. Beleidskader "Huisvesting Arbeidsmigranten Gemeente Horst aan de Maas"
2. Uniforme landelijke huisvestingsnorm

## **1. Aanleiding**

In de regio Noord Limburg wordt een deel van de huidige werkgelegenheid ingevuld door buitenlandse werknemers. Deze werknemers zijn vooral afkomstig uit de nieuwe EU-lidstaten, ook wel de Midden- en Oost Europese (MOE) landen genoemd. Niet alleen de huidige werkgelegenheid, maar zeker ook bij het invullen van de toekomstige werkgelegenheid zijn buitenlandse werknemers in de regio belangrijk. Zo is niet alleen sprake van werkgelegenheid in de agrarische sector, maar ook in de bouwsector, in de industrie en in de logistiek. Buitenlandse werknemers zijn van groot belang om deze sectoren met arbeidskracht te ondersteunen. De economische ontwikkeling en de arbeidsmarkt in deze regio vragen aldus om buitenlandse werknemers, die uiteraard gehuisvest moeten worden. De huisvesting van buitenlandse werknemers is dan ook sinds 2002 onderdeel van diverse provinciale en gemeentelijke beleidsnotities. De Provincie Limburg heeft samen met de gemeenten in de regio Noord Limburg begin 2008 (nieuw) ruimtelijk beleid voor de huisvesting van arbeidsmigranten gemaakt. Het provinciale beleidskader biedt slechts een raamwerk. Binnen dit raamwerk geeft de gemeente haar eigen invulling, waarbij het provinciale beleidskader wel kan worden beperkt maar niet verruimd. Het gemeentelijke huisvestingsbeleid is verwoord in deze notitie.

Het "Beleidskader huisvesting arbeidsmigranten gemeente Horst aan de Maas 2009" is 3 februari 2009 door de Gemeenteraad vastgesteld.

Het nagenoeg identieke "Beleidskader huisvesting arbeidsmigranten gemeente Sevenum 2009" is 30 maart 2009 door de Gemeenteraad vastgesteld.

De voormalige gemeente Meerlo-Wanssum heeft geen beleidskader vastgesteld en toetste primair aan bestemmingsplan en bouwbesluit.

De noodzaak om na de gemeentelijke herindeling te komen tot een geharmoniseerd beleid vormde tevens aanleiding om te komen met aanpassingsvoorstellen teneinde het beleidskader vast te stellen voor het gehele grondgebied van de (nieuwe) gemeente Horst aan de Maas.

Deze notitie zoomt in op de huisvestingsmogelijkheden van arbeidsmigranten in de gemeente Horst aan de Maas.

De basis van de notitie is samen opgesteld met de gemeenten in de regio Noord Limburg<sup>1</sup>. Met de deelnemende gemeenten is namelijk een gezamenlijk traject doorlopen om in eerste instantie nieuw ruimtelijk provinciaal huisvestingsbeleid te formuleren en daarna dit beleid te vertalen naar (gezamenlijk) gemeentelijk beleid. Uiteraard beschikt elke gemeente over een eigen bevoegdheid om gemeentelijke accenten te leggen. Er is echter wel gestreefd om aan de 'voorkant' af te stemmen tussen de regiogemeenten. Tijdens het traject hebben diverse ambtelijke- en bestuurlijke overleggen plaatsgevonden. Ook is er door Horst aan de Maas een werkconferentie over het thema huisvesting georganiseerd. Tijdens deze conferentie is gesproken tussen gemeenten, provincie, woningbouwcoöperaties, bedrijven, huisvesters en uitzendbureaus.

Uitgangspunt bij elke huisvestingvorm is het vinden van een optimaal evenwicht tussen aantallen te huisvesten mensen en het maatschappelijke draagvlak van de locatie. Een essentieel onderdeel voor draagvlak is de aanwezigheid van adequaat beheer. Het beheer is een verantwoordelijkheid van de betreffende ondernemer. De overheid heeft hierin een toezichthoudende taak. Tijdens de

---

<sup>1</sup> De deelnemende gemeenten zijn de gemeenten Bergen, Peel en Maas, Horst aan de Maas, Venlo en Venray.

vervolg Beleidskader Huisvesting Arbeidsmigranten gemeente Horst aan de Maas 2010

## **2. Leeswijzer**

De notitie gaat in eerste instantie in op de uitgangspunten en verplichtingen voor medewerking aan de huisvesting van buitenlandse werknemers in de gemeente Horst aan de Maas. Deze uitgangspunten en verplichtingen vormen het vertrekpunt van medewerking van het gemeentebestuur. Daarna komen de diverse mogelijkheden van huisvesting in de gemeente Horst aan de Maas aan de orde. De grondslag van deze mogelijkheden wordt teruggevonden in de (gemeentelijke) ruimtelijke ordening. Het gemeentelijke beleid volgt hierin de systematiek van de provinciale beleidsnotitie huisvesting buitenlandse werknemers (juni 2008).



- **Geen tenten of toercaravans op het eigen bedrijf**
- Als uitgangspunt geldt dat tenten en toercaravans in onvoldoende mate de belangen van een adequate huisvesting waarborgen. Tenten en toercaravans op het eigen bedrijf vormen geen waardig alternatief voor woonunits of stacaravans.

- **Tijdelijke huisvestingsmogelijkheden gelden alleen voor agrarische ondernemingen met seizoensarbeid**

De tijdelijke huisvestingsmogelijkheid van woonunits op het bedrijf waarin het beleid voorziet is niet bedoeld voor ondernemingen waar structurele behoefte is aan de inzet van buitenlandse werknemers. Ondernemers die langer dan 9 maanden in het jaar vertrouwen op de inzet van (wisselende groepen) buitenlandse werknemers dienen structurele huisvesting voor hun buitenlandse werknemers te regelen, zoals de overige huisvestingsmogelijkheden in dit beleidskader.

- **Het provinciale huisvestingsbeleid arbeidsmigranten (juni 2008)**

Door de Provincie Limburg is het provinciale huisvestingsbeleid arbeidsmigranten (juni 2008) vastgesteld. Dit beleid is als uitgangspunt gehanteerd voor het gemeentelijke beleidskader dat in 2009 is vastgesteld. Medio 2010 heeft, op basis van de resultaten van een uitgevoerde evaluatie van dit gemeentelijk beleidskader, afstemmingsoverleg plaats gevonden met de Provincie op grond waarvan vervolgens het gemeentelijk Beleidskader Huisvesting Arbeidsmigranten is aangepast en door de Gemeenteraad is vastgesteld.

vervolg Beleidskader Huisvesting Arbeidsmigranten gemeente Horst aan de Maas 2010

- Per werknemer een handboek met huis- en leefregels in de taal van het land van herkomst;
- Communicatieprotocol en klachtenregistratie bij logiesgebouwen;



individuele personen te huisvesten in een woning. Voor wat betreft woningen met een logiesfunctie in het buitengebied (meer dan 10 individuele personen) krijgen deze dezelfde stedenbouwkundige randvoorwaarden als die van overige woningen in het buitengebied. In geval van nieuwbouw in het buitengebied dient te worden voldaan aan het Limburgs Kwaliteitsmenu. Bij het aanpassen van het bestemmingsplan toont de initiatiefnemer aan dat wordt voldaan aan de wettelijke eisen (onder andere Bouwbesluit en Bouwverordening waarin opgenomen de gebruiksvergunning<sup>2</sup> als onderdeel van de WABO). Naast de aanpassing van het bestemmingsplan is een goede landschappelijke inpassing, in het bijzonder t.b.v. woningen in het buitengebied, volgens het Limburgs Kwaliteitsmenu vereist en is bovendien een exploitatievergunning noodzakelijk. Om een dergelijke exploitatievergunning te kunnen verlenen dient in ieder geval voldaan te worden aan een aantal minimale voorwaarden. Deze voorwaarden hebben betrekking op:

1. een percentage per straat: per straat mag maximaal 10% van de woningen een logiesfunctie krijgen/hebben en mogen, eveneens per straat, maximaal twee woningen met deze logiesfunctie aaneengesloten zijn.. Dit past in het karakter van de gemeente Horst aan de Maas en doet geen inbreuk op de sociale cohesie in de betreffende woonstraat.
2. een adequaat parkeerbeheer, waarbij voor woningen in het buitengebied parkeren op eigen terrein het uitgangspunt is.
3. een adequate communicatie: communicatieprotocol en klachtenregistratie.

## 5.2 Logiesgebouwen in bestaande complexen

### 5.2.1 Complexen, zoals kloosters, kantoorpanden en schoolgebouwen

Bestaande complexen zoals kloosters, zorgcomplexen, schoolgebouwen, asielzoekerscentra en kantoorpanden of daarmee gelijk te stellen bebouwing mogen onder de volgende voorwaarden gebruikt worden om buitenlandse werknemers in te huisvesten:

- De bestaande bebouwing mag alleen worden uitgebreid, indien deze uitbreiding een integrale kwaliteitsverbetering van de locatie tot gevolg heeft en een meerwaarde heeft voor het verblijf van de bewoners.
- Bij deze vorm van huisvesting dient er een gemeenschappelijke ruimte, niet zijnde sanitair- en/of bergruimte, te zijn. Deze ruimte is minimaal 40 m<sup>2</sup> en bij meer dan 40 personen moet de minimaal vereiste oppervlakte van deze ruimte vermenigvuldigd worden met 1 m<sup>2</sup> per persoon.
- Als gevolg van het beoogde hergebruik mogen geen belemmeringen ontstaan voor de omliggende functies.
- Voor wat betreft (ver)nieuwbouw c.q. functieverandering in het buitengebied geldt het Limburgs Kwaliteitsmenu o.a. dient in dit kader gezorgd te worden voor een goede landschappelijke inpassing.
- Voor deze complexen is een exploitatievergunning noodzakelijk naast de planologische verankering. Er dienen namelijk voldoende garanties te zijn voor een goed woon-/verblijfsmilieu. Om een dergelijke exploitatievergunning te kunnen verlenen dient in ieder geval voldaan te worden aan een aantal minimale voorwaarden. Deze voorwaarden hebben betrekking op:
  1. een adequaat parkeerbeheer, waarbij parkeren op eigen terrein het uitgangspunt is.
  2. een adequaat beheer, zoals een aanspreekpunt en 24 uur bereikbaarheid.
  3. een adequate communicatie: communicatieprotocol en klachtenregistratie.

<sup>2</sup> In geval sprake is van meer dan 10 individuele personen

bebouwde kom en het buitengebied met daarin relatief veel bebouwing op korte afstand van elkaar en met een ondergeschikte en/of afnemende agrarische functie. Bij twijfelgevallen heeft e.e.a. nader overleg met de rayonplanoloog.

- Nieuwbouw op bedrijventerreinen nabij kernen wordt niet toegestaan.
- Om verstoring van de woningmarkt te voorkomen dienen aanvullende afspraken gemaakt te worden over de toekomstige functies van deze gebouwen.
- De nieuwe functie mag kwalitatief noch kwantitatief een belemmering vormen voor de omliggende functies;
- Bij deze vorm van huisvesting dient er een gemeenschappelijke ruimte, niet zijnde sanitair- en/of bergruimte, te zijn. Deze ruimte is minimaal 40 m<sup>2</sup> en bij meer dan 40 personen moet de minimaal vereiste oppervlakte van deze ruimte vermenigvuldigd worden met 1 m<sup>2</sup> per persoon.
- Voor wat betreft (ver)nieuwbouw c.q. functieverandering in het buitengebied geldt het Limburgs Kwaliteitsmenu o.a. dient in dit kader gezorgd te worden voor een goede landschappelijke inpassing.
- Er dient gezorgd te worden voor een goede landschappelijke inpassing (volgens het Limburgs Kwaliteitsmenu ).
- Voor deze complexen is een exploitatievergunning noodzakelijk naast de planologische verankering. Er dienen namelijk voldoende garanties te zijn voor een goed woonmilieu. Om een dergelijke exploitatievergunning te kunnen verlenen dient in ieder geval voldaan te worden aan een aantal minimale voorwaarden. Deze voorwaarden hebben betrekking op:
  1. een adequaat parkeerbeheer, waarbij parkeren op eigen terrein het uitgangspunt is.
  2. een adequaat beheer, zoals een aanspreekpunt en 24 uur bereikbaarheid.
  3. een adequate communicatie: communicatieprotocol en klachtenregistratie.

- de woonunits zullen op een passende wijze op / bij de bouwkvael in het landschap ingepast worden;
  - als er een gecombineerd gebruik binnen de periode van 4 maanden op één bedrijf mogelijk is verdient dit de voorkeur t.o.v. woonunits op meerdere bedrijven.
- Voor wat betreft (ver)nieuwbouw c.q. functieverandering in het buitengebied geldt het Limburgs Kwaliteitsmenu o.a. dient in dit kader gezorgd te worden voor een goede landschappelijke inpassing.
  - Voor deze bebouwing is een exploitatievergunning noodzakelijk naast de planologische verankering. Om een dergelijke exploitatievergunning te kunnen verlenen dient in ieder geval voldaan te worden aan een aantal minimale voorwaarden. Deze voorwaarden, die eveneens gelden voor tijdelijke huisvesting in de vorm van woonunits die in een piekperiode van maximaal 4 maanden (per 12 maanden) worden bijgeplaatst, hebben betrekking op:
    1. een adequaat parkeerbeheer, waarbij parkeren op eigen terrein het uitgangspunt is.
    2. een adequaat beheer, zoals een aanspreekpunt en 24 uur bereikbaarheid.
    3. een adequate communicatie: communicatieprotocol en klachtenregistratie.

#### **5.4.2. Woonunits op agrarisch bedrijf (tijdelijke mogelijkheid)**

Onder de volgende voorwaarden wordt overwogen medewerking te verlenen aan een planologische procedure om woonunits op het agrarische bedrijf te plaatsen:

- Woonunits mogen alleen worden geplaatst indien aangetoond is dat de bestaande bebouwing op het agrarische bedrijf in zijn geheel noodzakelijk is voor de agrarische bedrijfsvoering, althans dat de beschikbare ruimte in bestaande bebouwing niet geschikt kan worden gemaakt voor de huisvesting van de eigen werknemers.
- Voor ondernemers die langer dan 9 maanden in het jaar vertrouwen op de inzet van (wisselende groepen) buitenlandse werknemers dienen structurele huisvesting voor deze buitenlandse werknemers te regelen, zoals de overige huisvestingsmogelijkheden in dit beleidskader.
- Het plaatsen van woonunits wordt (eenmalig) maximaal 5 jaar toegestaan, waarbij gedurende deze periode de woonunits jaarrond op de locatie aanwezig mogen zijn.
- Het maximum aantal te huisvesten buitenlandse werknemers is 20 personen. Dit komt overeen met de plaatsing van maximaal 5 woonunits.
- Met het bieden van huisvestingsgelegenheid in sta- of toercaravans, kampeerauto's en/of tenten kan niet worden ingestemd.
- Er mogen uitsluitend werknemers op het agrarische bedrijf worden gehuisvest die bij dit bedrijf werkzaam zijn
- De opstallen dienen zoveel mogelijk binnen het bestaande bouwblok gerealiseerd te worden. Vormverandering van het bouwblok is alleen dan toelaatbaar, wanneer het de oprichting van woonunits betreft die gelet op de vrijstellingsvoorwaarden redelijkerwijs niet binnen de grenzen van het bestaande bouwblok gesitueerd kunnen worden en de noodzaak tot vergroting vanuit het oogpunt van een doelmatige bedrijfsvoering aangetoond is;
- Voor wat betreft (ver)nieuwbouw c.q. functieverandering in het buitengebied geldt het Limburgs Kwaliteitsmenu o.a. dient in dit kader gezorgd te worden voor een goede landschappelijke inpassing.

vervolg Beleidskader Huisvesting Arbeidsmigranten gemeente Horst aan de Maas 2010

## 6. Overgangsbepaling

Vormen van huisvesting die afwijken van deze beleidsnotitie en die bestaan op het moment van inwerkingtreding hiervan, kunnen blijven bestaan tot maximaal 2 jaar na de datum van vaststelling van het beleidskader. Na deze overgangstermijn van 2 jaar dient de afwijkende vorm van huisvesting te zijn beëindigd dan wel in overeenstemming te zijn gebracht met het beleidskader.

Dit beleidskader kan worden aangehaald als:

**“Beleidskader huisvesting arbeidsmigranten gemeente Horst aan de Maas 2010”**

Aldus vastgesteld door de raad d.d. ....2010.

## Uniforme Huisvestingsnorm – Normenset

### 1. Ruimte en Privacy

|     | Norm                                                                                                                                                                                                                                                                              | Kwalificatie | Opmerkingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Uit de administratie van de gegadigde blijkt een actueel overzicht van alle huisvestingslocaties met daarbij vermeld het aantal bewoners. Dit actueel overzicht huisvestingslocaties en personen per locatie is beschikbaar voor auditor op locatie                               | Major        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.2 | <p>Toegestane verblijfsvormen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. reguliere woning</li> <li>b. hotel/pensioen</li> <li>c. wooneenheden in gebouwencomplex</li> <li>d. chalets/woonunits</li> <li>e. huisvesting op recreatieterrein</li> <li>f. overig*/ **</li> </ul> | Major        | <p>* Andere vormen van huisvesting zijn mogelijk mits hier een vergunning van de gemeente voor bestaat, deze direct is verbonden aan de aard van de arbeid en deze uitzondering is gemeld bij het register. Deze categorie woonvormen dient bovendien verbonden te zijn aan werkzaamheden die gedurende een beperkte periode plaatsvinden, en deze niet plaatsvinden tussen 1 november en 1 april (seizoensarbeid). In deze situatie zal er vooraf aan de werknemers informatie zijn verstrekt over de betreffende huisvesting. Bij overtreding kan een boete worden opgelegd. Wanneer er sprake is van een boete dan wordt dit doorgegeven aan de relevante gemeente.</p> <p>** Partijen aangesloten bij de ABU CAO voor Uitzendkrachten zullen de huisvestingsvorm overig uitsluiten in de ABU CAO voor Uitzendkrachten</p> |
| 1.3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bewoners hebben minimaal 10m2 omsloten leefruimte per persoon</li> <li>- Bewoners van een reguliere woning (a.) en woonheden (c.) hebben minimaal 12m2 Gebruiksoppervlak (GBO)</li> </ul>                                                | Major        | 12m2 GBO geldt voor verblijfsvormen a. en c.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.4 | Tijdens de controle wordt gecontroleerd of de daadwerkelijke bezetting klopt bij wat er uit de administratie blijkt                                                                                                                                                               | Major        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## 2. Sanitair, Veiligheid en Hygiëne

|     | Norm                                                                            | Kwalificatie   | Opmerkingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Er is minimaal 1 toilet per 8 personen                                          | Major          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.2 | Er is minimaal 1 douche per 8 personen                                          | Major          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.3 | Veiligheid en hygiëne ter beoordeling auditor                                   | Minor of Major | <p>Auditor bepaalt of er sprake is van een Minor of een Major overtreding. Hierbij houdt hij of zij in ieder geval rekening met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veiligheid en hygiëne dienen gewaarborgd te zijn voor alle ruimtes van de woonlocatie.</li> <li>- Zichtbare overbelasting van het elektriciteitsnet dient gecontroleerd te worden (o.a. op dubbelstekkers en kookplaatjes)</li> <li>- Hygiëne in en om de woonlocatie dient duidelijk gewaarborgd te zijn</li> <li>- De verlichting en elektriciteit voorziening in natte ruimten <ul style="list-style-type: none"> <li>(a.) voldoet optimaal aan de IP44 norm, (b.) spatwaterdicht is en (c.) geschikt is voor gebruik in natte ruimtes. Ook dient het de aanbeveling dat de natte ruimten deugdelijk verlucht kan worden. Dit kan middels natuurlijke ventilatie of een mechanische installatie.</li> </ul> </li> <li>- Schimmelvorming in de badkamers en/of keukens</li> <li>- Omstandigheden die tot gevaar of verwondingen kunnen leiden dienen te worden voorkomen.</li> </ul> |
| 2.4 | CV, gaskachel en geiser dienen tweejaarlijks aantoonbaar gecontroleerd te zijn. | Major          | <p>Controle moet worden gedaan door gecertificeerd bedrijf of persoon</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

### 3. Voorzieningen

|     | Norm                                                                                                                            | Kwalificatie | Opmerkingen |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 3.1 | Koelkast(en), 30 liter koel-/vriesruimte per persoon                                                                            | Minor        |             |
| 3.2 | Kookplaat/platen, minimaal 4 pitten, bij meer dan 8 personen 1 pit per 2 personen, bij meer dan 30 personen minimaal 16 pitten. | Minor        |             |

### 4. Informatievoorziening en overige eisen

|     | Norm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kwalificatie | Opmerkingen                                                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | <p>Informatiekaart opgesteld in de landstaal bevat ten minste telefoonnummers van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- eigen hulpverlener</li> <li>- regiospolitie</li> <li>- brandweer</li> <li>- 112 (in levensbedreigende situaties)</li> <li>- verkorte huis- en leefregels in landstaal van de bewoners</li> <li>- Ontruimingsplan en Noodprocedure</li> </ul> | Major        |                                                                                          |
| 4.2 | Informatiekaart opgehangen op centrale plaats in woonlocatie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Major        |                                                                                          |
| 4.3 | Als de auditor gesloten slaapkamers aantreft kan hij/zij besluiten een herkeuring van de locatie te gelasten                                                                                                                                                                                                                                                                 | Major        | De auditor moet zich een goed beeld kunnen vormen over de volledige huisvestingslocatie. |
| 4.4 | Er is 24 uur per dag iemand beschikbaar in het geval van calamiteiten. De contactgegevens van de (interne of externe) beheerder staan ook op de informatiekaart zodat deze ook aan eventuele gemeentelijke controleur kan worden getoond.                                                                                                                                    | Major        |                                                                                          |





### 5.1 Bindende informatie- en aanbevelingsplicht Brandveiligheid

De CI informeert de gecontroleerde onderneming over de verplichtingen die gelden met betrekking tot het gebruiksbesluit (Besluit brandveilig gebruik bouwwerken) en adviseert de huisvesting aan te sluiten bij dit besluit, voor zover dit nog niet is gebeurd. Daarvoor vermeld de CI de mogelijkheid om met de gemeente een Bed-voor-Bed regeling af te spreken. Bij de informatie- en advisering zal de CI het overzicht in Bijlage IV hanteren.

### 5.2 Brandveiligheid

|       | Norm                                                                                                                                                                                                                                      | Kwalificatie | Opmerkingen                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------|
| 5.2.1 | Brandblusser<br>- de brandblusser(s) zijn gekeurd en de keuring is nog geldig<br>- Er is 6 liter blusvloeistof aanwezig<br>- instructie gebruik op brandblusser<br>- er is een brandblusser binnen 5 meter van plaats waar gekookt wordt. | Major        | Controle moet worden gedaan door gecertificeerd bedrijf of persoon |
| 5.2.2 | Blusdeken (bij kookgelegenheid)                                                                                                                                                                                                           | Major        |                                                                    |
| 5.2.3 | Werkende rook- en CO-melders op voorgeschreven plaats gemonteerd.                                                                                                                                                                         | Major        |                                                                    |

### 5.3 Brandveiligheid - melding gemeente

In de situatie dat er sprake is van een ernstige brandonveilige situatie dient de Certificerende Instelling een melding te doen over deze locatie bij de gemeente waarbinnen de huisvesting is gelegen, alsmede de onderneming te manen zo spoedig mogelijk de brandonveilige situatie ongedaan te maken.



Dienstenbond



Landelijke slagenvermijding



International  
Labour  
Experts



### Aanbevelingen

Gegadigden voor het keurmerk krijgen bovenop de geldende normen een set aanbevelingen waarbij de gegadigde vrij is hier invulling aan te geven. Deze aanbeveling betreffen de volgende onderwerpen:

- Het opstellen van een rook-, drink- en drugsbeleid
- Het opstellen van een beleid op het gebied van orde en netheid in en rond de huisvestingslocatie
- De kookgelegenheid heeft een oven of een magnetron
- In de huisvesting wordt rekening gehouden met de privacy van de bewoners en er is een privacy reglement opgesteld

## Uniforme Huisvestingsnorm - Controlesystematiek

| Onderwerp<br>Reikwijdte    | Infilling                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Opmerkingen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | <p>Huisvestingsondernemingen, en werkgevers die tijdelijke arbeidsmigranten (willen) huisvesten kunnen in aanmerking komen voor het huisvestingskeurmerk.</p> <p>Om goed werkgeverschap te borgen zal een onderneming die tevens werkgever is, aantonen dat deze onderneming de van toepassing zijnde CAO toepast.</p> <p>Om goed werkgeverschap te verzekeren geldt voor ondernemingen die gebonden zijn aan de werkingssfeer van de ABU CAO voor Uitzendkrachten (art. 2) en/of de NBBU CAO voor Uitzendkrachten (Art. 1) geldt als voorwaarde dat zij (a.) staan ingeschreven in het basisregister van de SNA en (b.) aantoonbaar de relevante CAO voor Uitzendkrachten correct en volledig uitvoeren. Hetgeen blijkt uit het lidmaatschap van de ABU, NBBU en de VIA als gevolg van de geldende controlemethodiek.</p> <p>Uitzendondernemingen die niet zijn aangesloten bij een branchevereniging kunnen een controle met een vergelijkbare waarborg overleggen waaruit blijkt dat zij de CAO uitvoeren om in aanmerking te komen</p> <p>Uitzendondernemingen die zijn gebonden aan de CAO Vleessector tonen goed werkgeverschap aan door middel van het NEN 4400+ keurmerk zoals beschreven in Artikel 57 van de CAO Vleessector</p> <p>Het KvK nummer van de onderneming is leidend bij de controle.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Controlerende Instellingen | <p>De normen zullen gecontroleerd worden door een onafhankelijke Controlerende Instelling (CI). Iedere organisatie die op de normen wil controleren kan zich aanmelden. Zij zullen daarvoor aan een uniform geldend eisen pakket moeten voldoen. Hierdoor ontstaat een keuze voor gegadigden. Gegadigden kunnen zelf bepalen door welke CI zij gecontroleerd wensen te worden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Er zal een eisenpakket worden opgesteld waaraan de CI's moeten voldoen. Binnen dit pakket worden in ieder geval de volgende elementen meegenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onafhankelijkheid van de CI</li> <li>- training en opleiding van de auditors</li> <li>- Audit van de CI's ter garantie van een uniforme toepassing en een daarbij behorend certificaat.</li> </ul> |
| Periodieke Controle        | <p>Het uitgangspunt is om tenminste <u>jaarlijks</u> op de huisvestingsnormen en, waar van toepassing bij uitzendondernemingen, op de CAO te controleren.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Steekproef                 | <p>Er zal een steekproef worden getrokken door de CI uit de huisvestingslijst die blijkt uit de administratieve controle (norm 1.1). Afhankelijk van het aantal locaties dat uit de administratie blijkt, zal de grootte van de steekproef worden bepaald. Hierbij</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                       | <p>wordt de volgende staffel gehanteerd:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1-5 locaties: 20% min. 2 locaties</li> <li>6-10 locaties: 30%</li> <li>11-20 locaties: 25%</li> <li>21-50 locaties: 20%</li> <li>51-100 locaties: 20% max. 10</li> <li>&gt; 100 locaties: 15%</li> </ol> <p>De onderneming wordt 24 uur van te voren ingelicht over welke locaties uit de steekproef zijn gekomen en zodoende worden gecontroleerd</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Timing                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Bonusmalus            | <p>Goede resultaten in de keuring heeft gevolgen voor de volgende keuring. Als een onderneming positief uit een controle komt dan worden er in het daaropvolgende jaar minder locaties gecontroleerd. Dit geldt ook andersom, als een onderneming slecht presteert dan wordt in daaropvolgende controles een grotere steekproef getrokken.</p> <p>De Bonusmalus heeft geen gevolgen voor de periodiek, maar wel voor het percentage dat wordt gehanteerd voor de steekproef van de locaties in het daarop volgende jaar. Daarbij wordt de volgende methodiek gehanteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Geen non-conformiteiten: het steekproefpercentage wordt verlaagd met 5%, met een minimum van 10% (bij de eerste staffel blijft er een minimumcontrole van 2 locaties)</li> <li>- Alleen Minor overtredingen: geen gevolgen voor de steekproef</li> <li>- 1/5 (20%) van de locaties afgekeurd (Major afwijking): Geen gevolgen voor de steekproef</li> <li>- meer dan 1/5 (20%) van de locaties afgekeurd bij de eerste controle: verhoging van de steekproefpercentage met 5% voor de controle van de volgende periodiek met een maximum van 50%</li> </ul> <p>NB. Voor de herstelcontrole blijft het percentage gelijk aan het percentage dat gold voor de oorspronkelijke controle.</p> <p>Bij twijfels over de locaties van een keurmerkhouder krijgt het register de mogelijkheid spoedcontroles te laten uitvoeren. Gemeentes kunnen in het geval van gegronde vermoedens het register vragen een spoedcontrole uit te laten voeren.</p> <p><i>Controle locaties in verhouding tot huisvestingsvorm</i></p> <p>Een huisvestingsvorm kan bestaan uit één of meerdere te controleren eenheden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- reguliere woning één eenheid</li> <li>- hotel/pension minimaal vier eenheden, ten minste tien procent</li> <li>- wooneenheden in gebouwcomplex minimaal vier eenheden, ten minste tien procent</li> <li>- chalets/woonunits 1 minimaal vier eenheden, ten minste tien procent</li> <li>- huisvesting op recreatieterrein minimaal vier eenheden, ten minste tien procent</li> </ul> |  |
| Spoedcontroles        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Controle per woonvorm |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                   |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Kwalificatie van de normen        | Binnen de normen wordt een onderscheid gemaakt tussen <i>Major</i> en <i>Minor</i> overtredingen en aanbevelingen. Minor overtredingen gelden als minder zwaar voor de beslissing het keurmerk toe te kennen. Major overtredingen gelden zwaarder en zijn meer bepalend voor de toekenning van het keurmerk. Gegadigden krijgen daarnaast een set aanbevelingen, maar zijn vrij hier invulling aan te geven.                                                                                                                                                                                                                                                 | In het normenoverzicht staat per norm aangegeven welke kwalificatie de norm kent. |
| Beslisboom                        | De overkoepelende certificerende organisatie zal een beslisboom hanteren die bepalend is voor de toekenning van het huisvestingskeurmerk. Binnen deze beslisboom ligt besloten hoe er wordt omgegaan met geconstateerde onvolkomenheden en hoe dit de toekenning/behoud van het keurmerk beïnvloedt.<br><br>De volgende beslisboom wordt gehanteerd:<br>- Geen onvolkomenheden: Toekenning van het keurmerk<br>- Alleen <i>Minor</i> onvolkomenheden: Toekenning van het Keurmerk<br>- 1/5 vd locaties met een of meer <i>Major</i> onvolkomenheden: herstelbrief<br>- Meer dan 1/5 van de locaties met een of meer <i>Major</i> onvolkomenheden: herkeuring |                                                                                   |
| Register                          | Er zal één register worden bijgehouden waarin de keurmerkhouders zijn terug te vinden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                   |
| Informatie- en aanbevelingsplicht | Conform norm 5.1 zal, indien van toepassing de CI de onderneming informeren over de wettelijk verplichte gebruiksmelding of omgevingsvergunning brandveilig gebruiken en de onderneming aanbevelen:<br>- Te waarborgen dat over de huisvesting een gebruiksmelding is gedaan en daar waar van toepassing een omgevingsvergunning brandveilig gebruiken aan te vragen.<br>- De huisvesting onder te brengen binnen een Bed-voor-Bed regeling binnen de gemeente waar gehuisvest wordt.                                                                                                                                                                        |                                                                                   |
| Meldingsplicht                    | Wanneer de CI een ernstig brandonveilige huisvesting aantreft zal zij een melding doen bij de gemeente waar binnen de huisvesting is gelegen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |



### Bijlage III – Uniforme Huisvestingsnorm - Beslisboom

De Controlerende Instelling (CI) zal zes weken na de controle een rapportage opleveren bij de certificerende instelling. In deze rapportage geeft de CI een advies over welke vervolg stap de CI passend acht. De certificerende instelling zal op basis van deze beslisboom besluiten tot de toekenning van het huisvestingskeurmerk en opname in het register. In de situatie dat er uit de rapportage onvolkomenheden blijken zal deze beslisboom worden gehanteerd voor de vaststelling van eventuele sancties.

Drie weken na de controle zal de CI een concept rapportage naar de gecontroleerde onderneming opsturen. Deze kan hier beroep op aantekenen. Dit beroep wordt door de CI meegenomen in de definitieve rapportage en het bijbehorende advies dat zij drie weken later (na zes weken) stuurt naar de certificerende instelling. Zodoende krijgt de gegadigde onderneming drie weken de tijd om eventuele aanpassingen te doen alvorens de definitieve rapportage wordt vastgesteld.

De volgende beslisboom wordt gehanteerd:

- Geen onvolkomenheden: Toekenning van het keurmerk
- Alleen *Minor* onvolkomenheden: Toekenning van het Keurmerk
- 1/5 van de locaties met een of meer *Major* onvolkomenheden: herstelbrief
- Meer dan 1/5 locaties met een of meer *Major* onvolkomenheden: herkeuring

#### Beschrijving sancties

- *Herstelbrief*:

De keurmerk gegadigde geeft binnen vier weken door middel van een schrijven aan dat de onvolkomen zijn aangepast danwel gerepareerd. Hierbij worden eventuele betalingsbewijzen en andere bewijzen van het herstel overlegd. Wordt de herstelbrief niet tijdig ontvangen of onvoldoende bevonden, wordt automatisch overgegaan op een herkeuring op kosten van de onderneming.

- *Herkeuring*

Indien een herkeuring wordt gesanctioneerd door de certificerende instelling, wordt 50% van dezelfde locaties herkeurd en 50% nieuwe locaties. Het aantal zal gelijk zijn aan het oorspronkelijk aantal gecontroleerde locaties. Op basis van deze herkeuring zal er wederom een keuringsrapport worden overlegd aan de certificerende instelling door de CI. Voor de vaststelling van dit herkeuringsrapport geldt wederom een beroepsmogelijkheid binnen dezelfde termijn van drie weken. Na zes weken wordt de rapportage van de herkeuring definitief gemaakt. Bij gesignaleerd (brand)gevaar zo spoedig mogelijk herstellen

#### Schorsing en verlies keurmerk

In de situatie dat er na de herkeuring weer tot een nieuwe tweede herkeuring wordt gesanctioneerd dan wordt de gecontroleerde onderneming tijdelijk geschorst uit het register. Dit wordt ook zichtbaar gemaakt in het register. Ook als er een herstelbrief wordt gesanctioneerd en deze wordt niet wordt ontvangen of niet voldoende wordt bevonden, wordt de onderneming geschorst uit het register.

Bij een schorsing krijgt de onderneming de mogelijkheid zich nog eenmaal te laten herkeuren. Hierbij wordt een volledig nieuwe steekproef getrokken op basis van het meest recente Bonusmalus percentage van de onderneming. Als de onderneming ook voor deze keuring zakt dan wordt de onderneming uitgeschreven uit het register.

## Bijlage IV - Advies- en informatieplicht Gebruiksbesluit

De eigenaar / verhuurder is in sommige situaties wettelijk verplicht een gebruiksmelding bij de gemeente te doen over het gebruik van de woning die hij of zij ter beschikking stelt voor kamergewijze verhuur en of een hotelfunctie, dan wel over een omgevingsvergunning voor brandveilig gebruiken beschikt. Dit kan o.a. zijn ten behoeve van de huisvesting van arbeidsmigranten. Afhankelijk van het aantal bewoners van één locatie dan wel de planologische bestemming dient deze gebruiksmelding te zijn gedaan of een omgevingsvergunning brandveilig gebruiken te zijn afgegeven. De Controlerende Instelling zal bij de gecontroleerde onderneming nagaan of deze gebruiksmelding is gedaan of de omgevingsvergunning brandveilig gebruiken is afgegeven. Op basis van het resultaat zal de controleur de onderneming informeren. Het volgende schema is daarbij leidend voor de controleur.

| Informatieplicht & aanbeveling                                                                                    |                                         |                            |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| De Controlerende Instelling stelt vast welke van de volgende situaties plaatsvindt op een gecontroleerde locatie. |                                         |                            |                                                                                |
| # personen                                                                                                        | Verblijfsvorm                           | Verplichte Gebruiksmelding | Verplichte Omgevingsvergunning voor brandveilig gebruiken (gebruiksvergunning) |
| ≤ 4 personen                                                                                                      | a, c & d (indien in gebruik voor wonen) | Nee                        | Nee                                                                            |
| > 4 personen                                                                                                      | a, c & d (indien in gebruik voor wonen) | Ja                         | Nee                                                                            |
| >10 personen                                                                                                      | a, c & d (indien in gebruik voor wonen) | Nee                        | Ja                                                                             |

Op basis van het schema adviseert de CI de onderneming. Is dit niet het geval dan zal de CI de onderneming informeren over de gebruiksmelding en / of omgevingsvergunning brandveilig gebruiken en deze wettelijke verplichting. Deze informatieplicht behelst in ieder geval:

- Het infoblad 'Gebruiksbesluit. landelijke uniformering voorschriften brandveilig gebruik bouwwerken, open erven en terreinen
- Het infoblad 'Gebruiksbesluit; de verbruiksvergunning en de gebruiksmelding'
- Het Infoblad 'Gebruiksbesluit en kamergewijze verhuur'

De CI zal de onderneming schriftelijk aanbevelen (a.) de gebruiksmelding alsnog bij de gemeente te doen of omgevingsvergunning brandveilig gebruiken bij de gemeente aan te vragen en (b.) zich bij de gemeente te melden voor de mogelijkheid van een Bed-voor-Bed regeling. Meer informatie over deze regeling is te vinden. Op de website van het Expertisecentrum Flexwonen ([www.flexwonenarbeidsmigranten.nl](http://www.flexwonenarbeidsmigranten.nl)) voor Arbeidsmigranten is meer informatie te vinden over de Bed-voor-Bed regeling.